Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Gestão de Férias | Programar as férias dos funcionários cadastrados previamente, podendo ser alterados de acordo com a necessidade |
| 2 | Pagamento Dos Funcionários | Criar uma folha de pagamento dos funcionários cadastrados, atentando-se ao fisco horas extras e bonificações |
| 3 | Escalamento/Jornada de Trabalho | Fazer gestão do calendário do estabelecimento delegando e alocando serviços aos funcionários |
| 4 | Insumo | Gerir a quantidade e frequência dos consumíveis que são utilizados |
| 5 | Ferramentas | Gerir a alocação de instrumentos (equipamentos que precisam ser esterilizados) para serviços necessários |
| 8 | Reutilizáveis | Gerir a alocação de Reutilizáveis (equipamentos que não precisam ser esterilizados) para serviços necessários |
| 9 | Horário | Gerenciamento dos horários disponíveis para clientes |
| 10 | Locação De Espaço / Ferramenta | Alocação de espaços necessários e as ferramentas que serão necessárias |
| 11 | Serviço Que Será Prestado | Descrição de todos os serviços prestados pela clinica |
| 12 | Mão De Obra | Lista de funcionários ativos e disponibilidade dos mesmos |
| 13 | Entrada | Quantidade monetária que entrou do caixa, podendo ser de meses passados ou o atual |
| 14 | Saída | Quantidade monetária que saiu do caixa, podendo ser de meses passados ou o atual |
| 15 | À Prazo Receber | Gestão de recebimentos futuros |
| 16 | À Prazo Pagar | Gestão de pagamentos futuros |